

日本大学生産工学部 Web 出願サイトの利用手順

以下の手順に従って、間違いのないよう出願手続を進めてください。

※本サイトは、Windows PCでの入力を推奨しております。推奨環境を満たさないPC及びスマートフォンやタブレットでは登録できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

○出願サイトへのアクセスから出願まで(Step1～6)

Step 1 Web 出願サイトにアクセス

日本大学生産工学部 Web 出願サイトにアクセス

URL : <https://apply.cit.nihon-u.ac.jp/ap/cit/>

※右のQRコードからもアクセスできます。



Step 2 仮登録

トップページから、出願したい「試験方法」を選択し、説明事項を確認後、「仮登録」に進んでe-mailアドレスを登録してください。

登録されたe-mailアドレスに、本登録用のURLが送信されます。

※本登録用 URL 送信メールが迷惑メールフォルダに振り分けられる場合がございますので、ご注意ください。

※24時間以内にメールが届かない場合は、トップページ下の「お問い合わせ先」(日本大学生産工学部入試センター)にご連絡ください。

Step 3 本登録

受信した本登録 URL にアクセスし、志願情報の入力及び顔写真の登録をしてください。

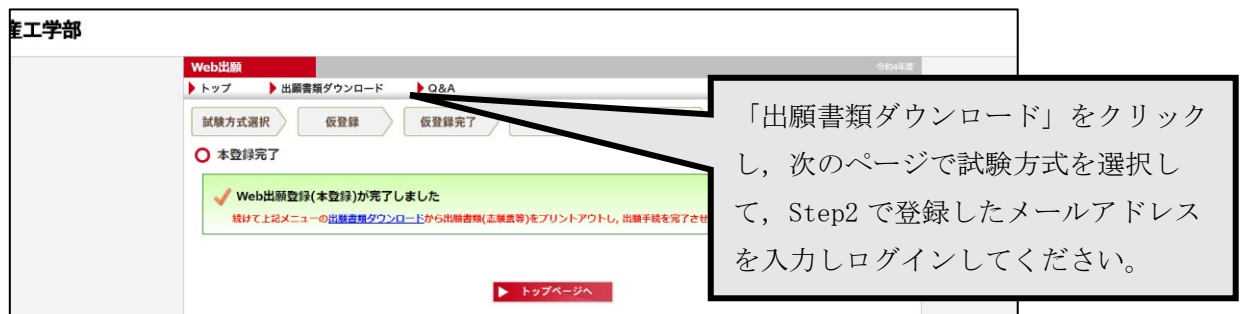
【顔写真登録時の注意事項】

以下の事項に準拠した顔写真データをご準備の上、写真登録を行ってください。

- ・最近3か月以内に撮影したもの
※試験中に眼鏡を使用する方は、眼鏡をかけた状態で写真を撮ってください
- ・正面上半身、脱帽、無背景のもの
- ・サイズは縦4：横3のもの(1280×1024程度の大きさ)

全ての必要事項を入力し、本登録が完了すると、「入学志願票」、「封筒貼付用シート」、「入学検定料の納入について」をダウンロードすることができるようになります。「出願書類ダウンロード」に移動し、プリントアウトしてください。

(裏面へ続く)



・ 出願書類ダウンロード ログイン後の画面



Step 4 入学検定料の納入

「出願書類ダウンロード」からダウンロードした「入学検定料の納入について」の案内に従い、入学検定料 35,000 円を納入してください。

Step 5 出願書類の準備

- ① 入学志願票（Web 出願サイトより出力）
- ② その他出願に必要な書類（募集要項を参照してください）

Step 6 出願する

出願期間（出願書類提出期間）内に、Step5 で準備した出願書類一式を、日本大学生産工学部入試センターに提出してください。（出願締切日必着）

※郵送の場合は、市販の封筒に「封筒貼付用シート」を貼付し、必ず簡易書留で郵送してください。

※生産工学部入試センターへ直接持参する場合、窓口受付時間は、出願期間中の平日 10：00～17：00 です。

○「受験票」のダウンロードについて

生産工学部入試センターでの出願受付後、受験票を発行します。受験票が発行されると、「出願書類ダウンロード」画面の「受験票等」欄にファイルが表示されますので、全てダウンロードし、A 4 用紙に印刷してください。受験票は試験当日に顔写真の確認でも使用しますので、必ずカラーで印刷してください。なお、大学から受験票の郵送はいたしません。

試験当日は、印刷した受験票等を必ず持参してください。

